



SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

RESPONSABLE:

**LIC. MARLON VLADIMIR ESCAMILLA.
DIRECTOR NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**

FECHA DE ELABORACIÓN: SAN SALVADOR, OCTUBRE 2015.



INDICE

I. INTRODUCCION	3-4
II.OBJETIVOS	5-6
III.ORGANIGRAMA	7
IV.ELABORACION DEL DIAGNOSTICO	8
V.MATRIZ DE RIESGO	9-12
VI.MATRIZ DE ACCIONES CONTINGENCIALES	12-14
VII.CRONOGRAMA POR DEPARTAMENTO DE LA DNPCN	15-20
VIII.APROBACION	21-22



I. INTRODUCCIÓN.

El presente documento describe y desarrolla el PLAN OPERATIVO ANUAL 2015, POA 2015 de la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural. Su formulación toma en consideración las metas dentro de cada uno de los departamentos que conforman esta Dirección Nacional y que se orientan en todos aquellos aspectos planteados en el CUADRO DE MANDO INTEGRAL INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA 2014-2019, CMI, a fin de dar cumplimiento a las perspectivas de la Dirección Nacional como responsable de:

- Desarrollar iniciativas y estrategias para la identificación, rescate, investigación, conservación, registro y difusión del Patrimonio Cultural y Natural Salvadoreño.
- Promover iniciativas de cooperación técnica y financiera nacional e internacional en coordinación con la Dirección de Cooperación Externa, orientadas a ejecutar iniciativas de estudio, conservación y puesta en valor del Patrimonio Cultural y Natural Salvadoreño.
- Coordinar inspecciones a sitios, zonas o inmuebles que posean evidencias de bienes culturales para su identificación, reconocimiento y registro, en aras de promover su salvaguarda.
- Promover la realización de convenios y cartas de entendimientos con instituciones nacionales e internacionales, en aras de impulsar la adecuada gestión y conservación del Patrimonio Cultural y Natural Salvadoreño.
- Promover la sensibilización y educación de diferentes actores y sectores sociales, acerca del Patrimonio Cultural y Natural Salvadoreño, como mecanismo de reconocimiento y puesta en valor del mismo, a fin de incidir positivamente en la construcción y fortalecimiento de los vínculos entre la población y su patrimonio.



- Impulsar iniciativas y proyectos que promuevan la incorporación del Patrimonio Cultural y Natural Salvadoreño en los procesos de desarrollo local sostenible.
- Implementar mecanismos de coordinación y capacitación con las instituciones vinculadas al control del tráfico ilícito de bienes culturales, a fin de incidir positivamente en la mejora de los mecanismos de comunicación interinstitucional para el reconocimiento, control y reducción del tráfico ilícito de bienes culturales.
- Coordinar la elaboración del Cuadro de Mando Integral y Plan Operativo Anual de los Departamentos que conforman la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo, el seguimiento de las actividades y elaboración de reportes mensuales.
- Cumplir con otras funciones que le asigne el superior inmediato en ámbito de su competencia.

Con el cumplimiento y ejecución del PLAN OPERATIVO ANUAL 2015, se pretende posicionar a esta instancia en atención a sus compromisos dentro de la Secretaría de Cultura de la Presidencia, apegada a los objetivos estratégicos, enmarcando el quehacer institucional de la Dirección Nacional.

Los objetivos del Plan Operativo Anual 2015, se enfocan en el fortalecimiento de la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural, en base a lo contenido en el CMI, propiciando un rol asociativo entre la cultura y la población salvadoreña, con el fin de concientizar sobre la importancia de la conservación del Patrimonio Cultural y Natural, a fin de asegurar su permanencia para el disfrute y conocimiento de las generaciones venideras; así como el reconocimiento y apropiación de la identidad, a través de la promoción de la corresponsabilidad y la participación consecuente de las diferentes instancias Estatales, Culturales, Religiosas, Civiles, Militares, Políticas y Municipales, acción fundamental para lograr la identificación, protección, valorización, conservación y difusión del Patrimonio Cultural y Natural.



II.OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

Promover la identificación, rescate, investigación, conservación, registro, difusión y valorización del Patrimonio Cultural y Natural Salvadoreño a través de mecanismos diversos como: (1) la aplicación de la Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento, así como de las normativas, procesos y procedimientos que la Dirección establezca; (2) el impulso a la sensibilización y el conocimiento por parte de los actores y sectores sociales, sobre los bienes y expresiones del Patrimonio Cultural y Natural Salvadoreño; (3) el desarrollo de iniciativas y proyectos que promuevan la incorporación del patrimonio cultural y natural salvadoreño, como componente de procesos de desarrollo local sostenible. Enmarcando todo lo anterior en las metas y actividades a desarrollar durante el año 2015 de los diferentes Departamentos que conforman esta Dirección Nacional, de forma operativa y ordenada que vayan encaminadas al cumplimiento de los objetivos de la Institución.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

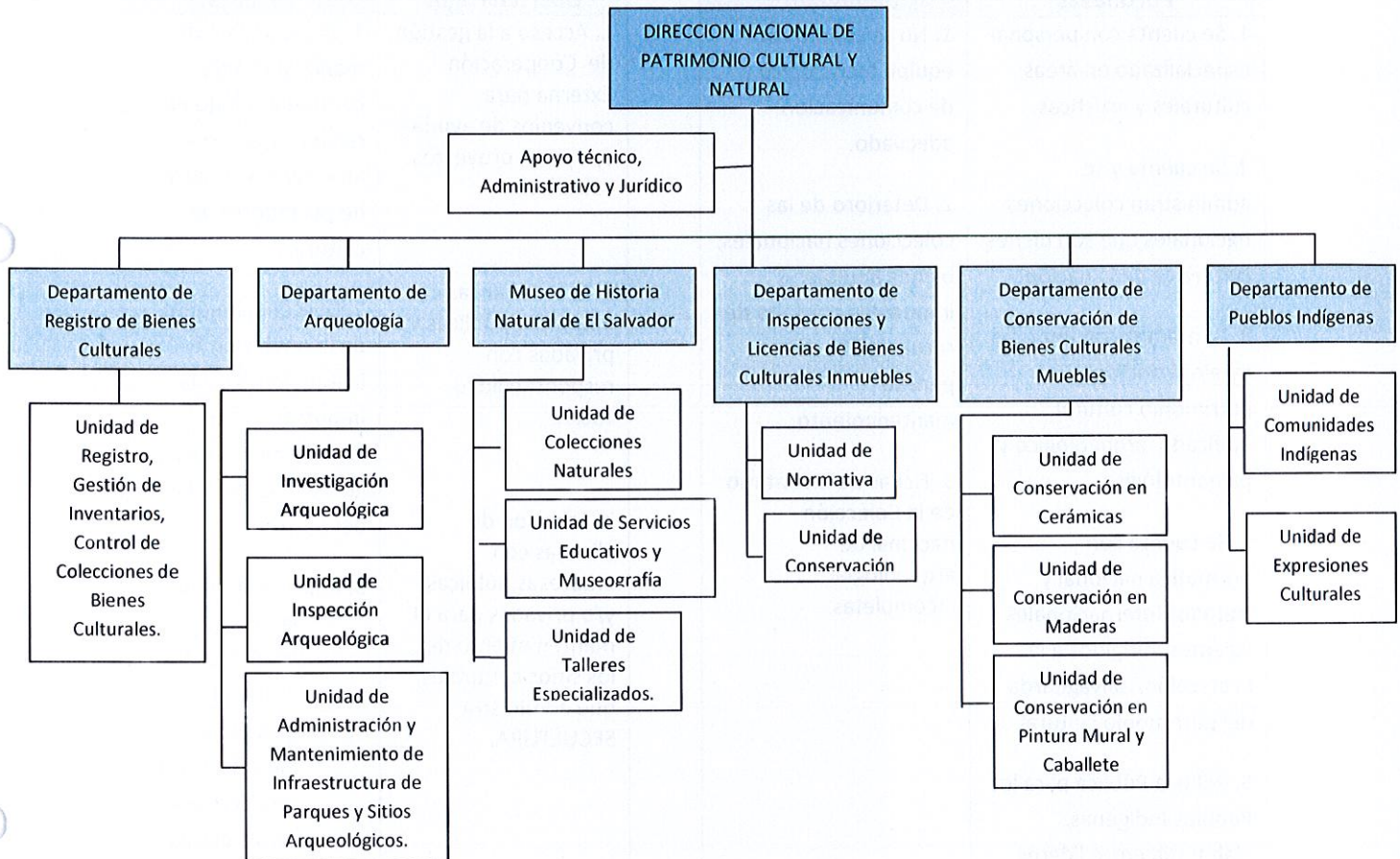
1. Promover el rescate, conservación y puesta en valor de la arquitectura patrimonial, espacio público e imagen urbana dentro de los centros y conjuntos históricos de El Salvador, haciendo cumplir la normativa nacional e internacional vigente en lo relativo al patrimonio cultural edificado, interviniendo directamente los inmuebles estatales y espacio públicos con valor cultural, o acompañando iniciativas privadas y municipales de gestión e intervención sobre los bienes culturales inmuebles en nuestro país.
2. Formular y gestionar acciones para la salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial de la nación con la participación activa de las comunidades, organizaciones e individuos interesados, para la valorización, reconocimiento, preservación y promoción de las identidades locales.
3. Promover, coordinar, ejecutar y controlar acciones en el ámbito de la restauración y conservación; activando investigaciones científicas en materia de restauración y conservación.



4. Identificar, catalogar, valorar, acreditar, proteger y controlar los bienes culturales.
5. Garantizar y mantener en adecuadas condiciones la infraestructura de los Parques Arqueológicos y Culturales, con el fin que la población visitante los disfrute y los conozca; contribuyendo a fortalecer el Valor Cultural Patrimonial intrínseco de los sitios arqueológicos y que brinden sano esparcimiento a través de sus áreas recreativas y educativas, contribuyendo al desarrollo físico y mental de niños y niñas y fortaleciendo la protección a los recursos naturales.
6. Realizar investigaciones arqueológicas, investigaciones arqueológicas subacuáticas y estudios de conservación; delimitar sitios y zonas arqueológicas y arqueológicas subacuáticas para nominarlas como Bien Cultural, a través de remisiones de borradores de Declaratoria; supervisar y ejecutar inspecciones técnicas a proyectos de construcción que requieran permisos de factibilidad en base a la Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento, la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones de Uso Habitacional, Ley de Ordenamiento y Desarrollo Territorial, y otros instrumentos legales que puedan surgir en el futuro; normar investigaciones científicas, y difundir los resultados obtenidos de los estudios arqueológicos y de conservación, apegado a la Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador, su Reglamento y la Normativa de Regulación de Investigaciones Arqueológicas en El Salvador.
7. Preservar, investigar, difundir, administrar y gestionar a través de la investigación científica una colección de objetos creados por las culturas en el territorio nacional, con el fin de brindar este legado, como un patrimonio cultural de las generaciones pasadas, actuales y futuras que propicien el sentimiento de arraigo en los salvadoreños, dando un ejemplo constructivo de nuestra riqueza y de nuestras posibilidades culturales.
8. Investigar, catalogar, preservar, conservar, valorizar y proteger componentes de la historia natural salvadoreña, así como, difundir y promover información sobre el patrimonio cultural natural del país para aumentar los conocimientos que de ella tiene la población salvadoreña, despertando a la vez, un orgullo nacional ante la riqueza natural cuscatleca.



III. ORGANIGRAMA DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.





IV. ELABORACION DEL DIAGNOSTICO DE LA DNPCN

Situación Interna (factores controlables): Fortalezas y Debilidades

Fortalezas	Debilidades
1. Se cuenta con personal especializado en áreas culturales y artísticas.	1. No se cuenta con equipo tecnológico y de comunicación adecuado.
2. Se cuenta y se administran colecciones nacionales que son bienes culturales de la nación.	2. Deterioro de las colecciones nacionales, bienes muebles e inmuebles por falta de recursos financiero para su mantenimiento.
3. Contamos con una catalogación del patrimonio cultural edificado, arqueológico y paleontológico.	3. Fichas de inventario de la Colección nacional de arqueología incompletas.
4. Se cuenta con normativa nacional y tratados internacionales vigentes, dirigidos a la Protección/ salvaguarda del patrimonio cultural.	
5. Política Pública para los Pueblos Indígenas, elaborada entre líderes indígenas y Gobierno.	
6. Se lidera una mesa multisectorial de Pueblos indígenas.	
7. Se cuenta con la declaratoria y reconocimiento legal del Patrimonio Cultural.	

Situación Externa (factores NO controlables): Oportunidades y Amenazas

Oportunidades	Amenazas
1. Acceso a la gestión de Cooperación Externa para convenios de ayuda y apoyo en proyectos culturales.	1. Desaparición de manifestaciones culturales a falta de reconocimiento e incentivos y muerte de portadores de cultura.
2. Crear alianzas con empresas públicas y privadas con responsabilidad social.	2. Desconocimiento de la población e instituciones de la importancia del Patrimonio Cultural, generando perdida del mismo.
3. Creación de alianzas con empresas públicas y/o privadas para el mantenimiento de los sitios culturales, que administra SECULTURA.	3. Imposibilidad para la PNC, INTERPOL Y FGR en el proceso de identificación y recuperación de las piezas de la colección nacional de arqueología en caso de hurto o robo.



V.MATRIZ DE RIESGO

La matriz de riesgo de la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural, se ha conformado de tal manera que se especifican para cada uno de los Departamentos los puntos a considerar que se describen a continuación:

1. DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES

Metas	Departamento de Registro de Bienes Culturales	MAGNITUD DE DAÑO	PROBABILIDAD DE AMENAZA	RESULTADO
	Riesgos			
2(O) REVITALIZAR EL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL	No contar con recursos institucionales (humano)	4	3	12
4(E) L.8.6.1. APOYAR E INCENTIVAR INICIATIVAS DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y EMPRESAS VINCULADAS A LA PROTECCION Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL.	Que las instituciones integrantes del Comité no se involucren en el desarrollo de las acciones correspondientes.	4	2	8
5(E) L.8.6.3. IMPULSAR LOS PROCESOS DE DECLARATORIA DE BIENES CULTURALES Y ARTISTICOS, MATERIALES E INMATERIALES.	No contar con recursos institucionales para su desarrollo (financieros y de transporte)	4	2	8

2. DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGÍA:

Metas	Departamento de Arqueología	MAGNITUD DE DAÑO	PROBABILIDAD DE AMENAZA	RESULTADO
	Riesgos			
GE (8) GESTIONAR APOYO DE MITUR PARA DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.	No recibir el apoyo financiero por parte de MITUR para la publicación.	2	3	6
GE(9) GESTIONAR A TRAVÉS DE LA COOPERACIÓN EXTERNA FONDO PARA EL MANTENIMIENTO DE COLECCIONES NACIONALES, BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	No obtener respuestas positivas en cuanto al apoyo financiero para la conservación planificada.	3	4	12



3. MUSEO DE HISTORIA NATURAL DE EL SALVADOR, MUHNES:

Metas	Departamento de MUHNES	MAGNITUD DE DAÑO	PROBABILIDAD DE AMENAZA	RESULTADO
	Riesgos			
1(E) L.8.5.1. Incrementar la investigación científica (histórica, social, económica, política, cultural, patrimonial y religiosa) como fuente de conocimiento y herramienta que contribuya al rescate, valorización y preservación de las memorias históricas del país, incluyendo las de los grupos poblacionales históricamente excluidos.	No contar con el personal especializado requerido para ejecutar las investigaciones.	4	4	8
2(E) L.8.6.3. Impulsar los procesos de declaratoria de bienes culturales y artísticos, materiales e inmateriales.	No contar recurso humano necesario para desarrollar los procesos.	4	3	12
3(O) Gestionar la conservación de las Colecciones de Historia Natural	No contar con recursos institucionales (financieros y humanos) para su conservación y no apoyo en las gestiones realizadas.	4	3	12
4 (O) Atender requerimientos de usuario	No contar con los recursos humanos y logísticos para dar respuesta a solicitudes de usuarios	4	2	8

4. DEPARTAMENTO DE INSPECCIONES Y LICENCIAS DE BIENES CULTURALES INMUEBLES:

Metas	Departamento de Inspecciones y Licencias de Bienes Culturales Inmuebles.	MAGNITUD DE DAÑO	PROBABILIDAD DE AMENAZA	RESULTADO
	Riesgos			



2(O) ATENDER SOLICITUDES DE LICENCIAS DE OBRA	No contar con recursos institucionales (humano y tecnológico) para entrega de respuestas oportunas	4	3	12
4 (E) L.8.6.1. APOYAR E INCENTIVAR INICIATIVAS DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y DE EMPRESAS VINCULADAS A LA PROTECCION Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL E INMATERIAL, INCLUYENDO EL DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	Que no se asigne los fondos a tiempo para la ejecución de obra de restauración	4	3	12
6(E) L.8.6.3. IMPULSAR LOS PROCESOS DE DECLARATORIA DE BIENES CULTURALES Y ARTISTICOS, MATERIALES E INMATERIALES.	No contar con recursos institucionales para su desarrollo (financieros y de transporte)	4	2	8

5. DEPARTAMENTO DE CONSERVACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES:

Metas	Departamento de Conservación de Bienes Culturales	MAGNITUD DE DAÑO	PROBABILIDAD DE AMENAZA	RESULTADO
	Riesgos			
1. Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural	No contar con los recursos institucionales (humano y materiales) y que no se tomen todas las medidas y sugerencias para la conservación de los bienes culturales muebles (arqueológicas, esculturas religiosas, murales, etc.)	4	3	12
2. Realizar trimestralmente monitoreos en los 7 Museos de la Secretaría de Cultura.	No contar con los recursos institucionales (humano y tecnológico) y de parte de los encargados de museos que no acaten las recomendaciones hechas en los reportes de los resultados encontrados en cada monitoreo.	4	3	12



6. DEPARTAMENTO DE PUEBLOS INDÍGENAS:

Departamento de Pueblos Indígenas	MAGNITUD DE DAÑO	PROBABILIDAD DE AMENAZA	RESULTADO
Riesgos			
1. Que la Política Nacional de Pueblos Indígenas no sea aprobada.	4	3	12
2. Desconocimiento de la población e instituciones de la importancia del Patrimonio Cultural, generando pérdida del mismo	3	3	9
3. Falta de movilización de las poblaciones indígenas por falta de presupuesto o por falta de transporte	3	2	6
4. Desaparición de manifestaciones culturales a falta de reconocimiento e incentivos y muerte de portadores de cultura.	3	3	9

VI. MATRIZ DE ACCIONES CONTINGENCIALES

La matriz de Acciones Contingenciales de la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural, se ha conformado de tal manera que se especifican para cada uno de los Departamentos los puntos a considerar que se describen a continuación:

1. DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES

Riesgos	Acciones contingenciales
2. No contar con recursos institucionales (humano)	Búsqueda de mecanismos internos para solucionarlos
4. Que las instituciones integrantes del Comité no se involucren en el desarrollo de las acciones correspondientes.	Mantener informados a los titulares y jefaturas de las instituciones involucradas a fin de comunicar los avances y logros.
5. No contar con recursos institucionales (financieros y de transporte) necesarios.	Crear un mecanismo de gestión de los recursos (transporte) y articulación con otras instituciones.



2. DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGÍA:

Riesgos	Acciones contingenciales
1. No recibir el apoyo financiero por parte de MITUR para la publicación.	Contar con el insumo técnico para el siguiente año y sugerir la publicación mediante la Dirección de Publicaciones e Impresos.
2. No obtener respuestas positivas en cuanto al apoyo financiero para la conservación planificada.	Búsqueda de mecanismos internos para acciones de emergencia en cuanto a conservación.

3. MUSEO DE HISTORIA NATURAL DE EL SALVADOR, MUHNES:

Riesgos	Acciones contingenciales
1. No contar con el personal especializado requerido para ejecutar las investigaciones.	Búsqueda de mecanismos internos para solucionarlos
2. No contar recurso humano necesario para desarrollar los procesos.	I Búsqueda de mecanismos internos para solucionarlos
3. No contar con recursos institucionales (financieros y humanos) para su conservación y no apoyo en las gestiones realizadas.	Crear un mecanismo de gestión de los recursos y articulación con otras instituciones.
4. No contar con los recursos humanos y logísticos para dar respuesta a solicitudes de usuarios	Crear un mecanismo de gestión de los recursos y articulación con otras instituciones.

4. DEPARTAMENTO DE INSPECCIONES Y LICENCIAS DE BIENES CULTURALES INMUEBLES:

Riesgos	Acciones contingenciales
2. No contar con recursos institucionales (humano y tecnológico) para entrega de respuestas oportunas	Búsqueda de mecanismos internos para solventar la falta de recursos
4. Que no se asigne los fondos a tiempo para la ejecución de obra de restauración.	Mantener informados a los titulares y jefaturas de las instituciones involucradas a fin de comunicar los avances y logros.
6. No contar con recursos institucionales para su desarrollo (financieros y de transporte)	Crear un mecanismo de gestión de los recursos (transporte) y articulación con otras instituciones.



5. DEPARTAMENTO DE CONSERVACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES:

Riesgos	Acciones contingenciales
1. No contar con los recursos institucionales (humano y materiales) y que no se tomen todas las medidas y sugerencias para la conservación de los bienes culturales muebles (arqueológicas, esculturas religiosas, murales, etc.)	Búsqueda de mecanismos internos y externos para proveer los materiales y recursos humanos necesarios, además hacer conciencia a los propietarios o custodios del bien.
2. Realizar trimestralmente monitoreos en los 7 Museos de la Secretaría de Cultura.	Que el personal encargado en cada uno de los museos acate las sugerencias o recomendaciones presentadas en los reportes luego del monitoreo y además que informe oportunamente al Departamento de Conservación y Restauración sobre cualquier problema.

6. DEPARTAMENTO DE PUEBLOS INDIGENAS:

Riesgos	Acciones contingenciales
1. No aprobación de la Política Nacional de Pueblos Indígenas.	Divulgar la política pública de los pueblos indígenas por medio de actividades a desarrollar en conjunto con Comunicaciones, mesas multisectoriales e Instituciones Públicas del Ejecutivo
2. Desconocimiento de la población e instituciones de la importancia del Patrimonio Cultural, generando perdida del mismo	Fortalecer las iniciativas y manifestaciones culturales y artísticas de los pueblos indígenas en todo el territorio nacional su cosmovisión, espiritualidad, idiomas, danzas, artesanías y tradiciones con enfoque intercultural y generando condiciones institucionales que faciliten a la ciudadanía el acceso a estas manifestaciones culturales.
3. Desaparición de manifestaciones culturales a falta de reconocimiento e incentivos y muerte de portadores de cultura.	Promoción, rescate y revitalización la cultura de los pueblos Indígenas.
4. Falta de movilización de las poblaciones indígenas por falta de presupuesto o por falta de transporte	Establecer convenios o cartas de entendimiento para préstamos de vehículos interinstitucionales.



VIII. APROBACION.

El presente plan, entrará en vigencia a partir de la autorización del Secretario de Cultura de la Presidencia de la República.

Autorizado: _____



Dr. Ramón Rivas.

Secretario de Cultura de la Presidencia de la República.

Vo.Bo.: _____



Arqta. América Hernández de Villatoro.

Directora General de Administración Cultural.

Revisado: _____

Lic. José Manuel Rivas Zacatares

Jefe del Departamento de Organización y Planificación.

Formulado y elaborado:

Nombre: Marlon Vladimir Escamilla Rodríguez
Director(a), Jefe(a) de la Unidad Organizativa



Nombre: Flor América Hernández Quintana
Técnico(a) de Enlace de la Unidad

**SECRETARIA DE CULTURA
DE LA PRESIDENCIA**



Jefes de Departamento:

Arqta. Sandra Alarcon.

Lic. Hugo Díaz.

Licda. Eunice Echeverria.

Arqta. Nolvía Ventura.

Lic. Jorge Antonio Orellana.

Licda. Rita Araujo.

Técnicos colaboradores de los departamentos:

Tec. Issette Quevedo.

Lic. Oscar Camacho.

Licda. Yanira Santos.

Licda. Jenny Menjivar.

Licda. Rocio Peñate.

Tec. Ana Guadalupe Zetino.

Licda. Karla Irigoyen.

Tec. Nelly Cuestas.

Fecha de autorización: _____

DIC 2015

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural de la Secretaría de
Cultura de la Presidencia

SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

CODIGO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	METAS Y ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
GO		1. REALIZAR PROCESOS DE REGISTRO DEL PATRIMONIO CULTURAL DECLARADO	PROCESOS DE REGISTRO REALIZADOS					3.00%	775	71	70	70	70	10	70	84	70	70	70	70	50
		1.1 Digitalizar asientos de registro en el libro especial de inscripción respectivo		# de asientos digitados	Libro especial de registro	Seccion de Registro	Alicia Pino	1.00%	610	60	60	60	60	0	60	60	50	50	50	50	50
		1.2 Elaborar formularios de registro del patrimonio cultural declarado.		# de formularios elaborados	documentos	Seccion de Registro	Alicia Pino	1.00%	110	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0
		1.3 Impulsar procesos de marginación y/o notificación de Bienes Culturales declarados.		# de marginaciones y/o notificaciones impulsadas	documentos	Seccion de Registro	Verónica Lucha	1.00%	55	1						14	10	10	10	10	0
GO		2. REVITALIZAR EL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL	PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL REVITALIZADO					2.00%	97	16	8	13	12	10	8	13	3	4	3	3	4
		2.1 Documentar el ingreso y salida de piezas de colecciones nacionales de los depósitos.		Movimiento de colecciones nacionales controlada	Formularios de ingreso y salida de piezas.	Sección de Control de Colecciones Nacionales	Jorge Rubio e Ismael Diaz	0.50%	19	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
		2.2 Atender a Técnicos e Investigadores en actividades relacionadas con las colecciones nacionales en los depósitos.		Atención brindada	documentos	Sección de Control de Colecciones Nacionales	Jorge Rubio e Ismael Diaz	0.50%	49	11	5	9	7	5	1	6	1	1	1	1	1
		2.3 Representar a SECULTURA en Comités Interinstitucionales: CIDIH-ES y Comité Nacional Memoria del Mundo		Presencia de delegados de SECULTURA en reuniones de los Comités.	documentos	Departamento de registro de Bienes Culturales	Sandra Alarcón / Alicia Pino	0.50%	12					2	2	3	1	1	1	1	1
		2.4 Elaborar e interponer en las instituciones correspondientes de denuncias recibidas sobre Tráfico Ilícito de Bienes Culturales a nivel nacional o internacional.		Denuncias interpuestas	documentos	Seccion de Prevencion y Combate al tráfico ilícito de bienes culturales.	Yolanda Ramos	0.50%	17	3	1	2	3	1	3	2		1			1
GE	RESCATE Y PROMOCIÓN DE LA MEMORIA HISTORICA Y DE LA CULTURA DE PAZ	3.1.8.5.2. INCORPORAR A LAS COMUNIDADES LOCALES EN PROCESOS DE IDENTIFICACION Y VALORACION DE LOS SITIOS HISTÓRICOS-CULTURALES	Comunidades Incorporadas					2.00%	2												2
		3.1 Declaratoria de lugares de memoria historica en el marco del cumplimiento decreto 204 a solicitud de asociaciones civiles		Borrador de declaratorias presentadas	Documento	Sección de PCI	Ana Mata	1.00%	1												1
		3.2 Mapeo de lugares de memoria historica en el marco del cumplimiento de decreto 204 incorporando a la sociedad civil		Mapa elaborado	Documento	Sección PCI	Ana Mata y Carlos Cortéz	1.00%	1												1
GE	Valorizar, difusión y apropiación del patrimonio	4.1.8.6.1. Apoyar e Incentivar iniciativas de las organizaciones de la sociedad civil y de empresas vinculadas a la protección y salvaguarda del patrimonio cultural e inmaterial, incluyendo el de los pueblos Indígenas.	Iniciativas apoyadas e incentivadas					1.00%	1												1
		4.1 Implusar la creación del comité interinstitucional de prevención y combate al tráfico ilícito de BC		Comité propuesto	Documento	Seccion PCTI	Yolanda Ramos	1.00%	1												1



GE	Valorizar, difusión y apropiación del patrimonio	5. L8.6.3.IMPULSAR LOS PROCESOS DE DECLARATORIA DE BIENES CULTURALES Y ARTISTICOS, MATERIALES E INMATERIALES.	Procesos impulsados					4.00%	6											6
		5.1 Impulsar y realizar la inscripción de inventarios de bienes culturales privados, de instituciones y colecciones nacionales		Inventarios Realizados	Fichas de inventario	Seccion de Getsion de Inventarios	Hugo Chávez y José Torres	1.00%	3											3
		5.2 Impulsar y realizar inventarios de PCI (expresiones y portadores de cultura)		Inventarios Realizados	Fichas de inventario	Seccion de PCI	Ana Mata, Astrid francia, Carlos Cortéz	1.00%	1											1
		5.3 Impulsar la declaratoria de la Colección Nacional de Arqueología		Borrador de declaratoria	Documento	Jefatura de Registro de Bienes Culturales	Sandra Alarcón	1.00%	1											1
		5.4 Impulsar declaratoria de PCI y lugares de memoria		Borrador de declaratoria	Documento	Sección PCI	Ana Mata, Astrid Francia y Carlos Cortéz	1.00%	1											1
GE	FORTALECER LAS NORMATIVAS QUE RIGEN EL QUEHACER CULTURAL	6. Elaborar y actualizar la Normativas del patrimonio cultural y natural para garantizar su resguardo y salvaguarda	NORMATIVAS ELABORADAS Y ACTUALIZADAS					2.00%	1											1
		6.1. Elaborar proyecto de normativa de control de colecciones nacionales, procedimientos de aplicación de sanciones administrativas en base a la LEPPCES, Investigaciones Paleontológicas, Manual de obra mayor y obra menor; Manual de declaratorias, Manual de Valorización y actualización de la normativa de regulación de investigaciones arqueologicas en El Salvador.		Elaborar proyecto de normativa de control de colecciones nacionales y procedimientos de aplicación de sanciones administrativas en base a la LEPPCES.	Documento	Jefatura de Registro de Bienes Culturales	Sandra Alarcón y Yolanda Ramos	2.00%	1											1

TOTAL14.00%


ARQ. SANDRA ALARCÓN

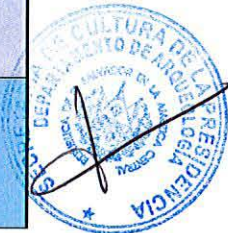
ELABORADO POR JEFE DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES


LIC. MARLON VLADIMIR ESCAMILLA
DIRECTOR NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL



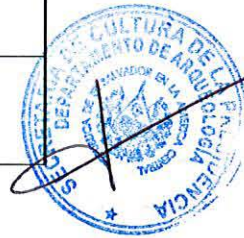
SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURA Y NATURAL
DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGÍA
Plan Operativo Anual 2015

CODIGO	ACCIONES ESTRATEGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	Meses											
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
GO		1. REALIZAR EVENTOS ACADÉMICOS ORIENTADOS A LA DIFUSIÓN, VALORACIÓN Y APROPIACIÓN DEL ACERVO PATRIMONIAL A TRAVÉS DE LA SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS DE ÍNDOLE ARQUEOLÓGICA.	Eventos realizados					2.00%	4								1	1		1	1
		1.1 Realizar El VI Congreso Centroamericano de Arqueología en El Salvador.		Congreso realizado	Informe	Depto. De Arqueología / Unidad de Investigación Arqueológica.	Responsables: Lic. Hugo Díaz , Ma. Shione Shibata, Lic. Oscar Camacho, Ma. Miriam Méndez.	1.00%	1											1	
		1.2 Realizar Conversatorios Especializados en Arqueología (CEA) y Sesiones Científicas.		Conversatorios realizados	Informe	Depto. De Arqueología / Unidad de Investigación Arqueológica.	Responsables: Lic. Hugo Díaz , Ma. Shione Shibata, Lic. Oscar Camacho, Ma. Miriam Méndez .	1.00%	3								1	1			1
GO		2. CONDICIONAR ZONAS ARQUEOLÓGICAS PARA LA VISITACIÓN PÚBLICA, INCREMENTANDO CON ESTO EL ACCESO A LA RIQUEZA PATRIMONIAL DEL PAÍS Y SU REVALORIZACIÓN.	No. de zonas acondiciona-das					2.00%	2												2
		2.1 Realizar mantenimiento y adecuación del Sitio Arqueológico Ciudad Vieja.		1 área arqueológica condicionada para visitación pública	Informes de los trabajos de adecuación.	Depto. De Arqueología / Unidad de Investigación Arqueológica y Unidad de Administración y Mantenimiento de Infraestructura de Parques y Sitios Arqueológicos.	Responsables: Lic. Hugo Díaz, Ma. Shione Shibata, Lic. Oscar Camacho, Ma. Miriam Méndez.	1.00%	1												1
		2.2 Elaborar levantamiento topográfico del sitio arqueológico Las Marías.		1 Mapa topografico y arquitectonico.	Informe Final.	Depto. De Arqueología / Unidad de Investigación Arqueológica y Unidad de Administración y Mantenimiento de Infraestructura de Parques y Sitios Arqueológicos.	Responsables: Lic. Hugo Díaz, Ma. Shione Shibata, Lic. Oscar Camacho, Ma. Miriam Méndez.	1.00%	1												1
GO		3. ATENDER REQUERIMIENTOS DE INSPECCIONES TECNICAS DE LOS USUARIOS.	Inspecciones Realizadas					1.00%	100						50						50
		3.1 Atender solicitudes de inspección en el caso de licencia de obra y hallazgos fortuitos.		100 Resoluciones o informe técnico de inspección.	Solicitud de inspección y/o denuncia ciudadana.	Depto. De Arqueología / Unidad de Inspección Arqueológico.	Responsables: Lic. Hugo Díaz, Licda. Margarita Morán, Licda. Rocío Herrera, Licda. Michelle Toledo.	1.00%	100						50						50
GE	RESCATE Y PROMOCIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA Y DE LA CULTURA DE PAZ	4. L.8.5.1. INCREMENTAR LA INVESTIGACION CIENTIFICA (HISTORICA, SOCIAL, ECONOMICA, POLÍTICA, CULTURAL, PATRIMONIAL Y RELIGIOSA) COMO FUENTE DE CONOCIMIENTO Y HERRAMIENTA QUE CONTRIBUYA AL RESCATE, VALORIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LAS MEMORIAS HISTÓRICAS DEL PAÍS, INCLUYENDO LAS DE LOS GRUPOS POBLACIONALES HISTÓRICAMENTE EXCLUIDOS.	Investigación incrementada					3.00%	2												2
		4.1 Realizar Investigaciones en Arqueología por Temporada de Campo Anual.		Investigaciones Realizadas	Documento	Depto. De Arqueología.	Responsables: Lic. Hugo Díaz, Ma. Shione Shibata, Miriam Méndez y Michelle Toledo.	3.00%	2												2



SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURA Y NATURAL
DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGÍA
Plan Operativo Anual 2015

CODIGO	ACCIONES ESTRATEGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	Meses											
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
GE	VALORIZACION, DIFUSION Y APROPIACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DESDE UNA PERSPECTIVA INTERCULTURAL	5. L.8.6.1. APOYAR E INCENTIVAR INICIATIVAS DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y DE EMPRESAS VINCULADAS A LA PROTECCION Y SALVA-GUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL E INMATERIAL, INCLUYENDO EL DE LOS PUEBLOS INDIGENAS.	Iniciativas apoyadas e incentivadas					2.00%	1												1
		5.1 Realizar taller para el fortalecimiento de capacidades de los habitantes de la Comunidad Nueva Esperanza.		Taller realizado	Informe	Depto. De Arqueologia.	Responsables: Lic. Hugo Díaz, Ma. Shione Shibata, Ma. Miriam Méndez.	2.00%	1												1
	VALORIZACION, DIFUSION Y APROPIACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DESDE UNA PERSPECTIVA INTERCULTURAL	6. L.8.6.2. FACILITAR EL ACCESO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A LOS BIENES PATRIMONIALES.	Accesos facilitados					1.00%	1												1
		6.1 Adecuar la infraestructura para facilitar el acceso y uso de los usuarios con capacidades especiales administrados por la DNPC.		Adecuaciones realizadas	Fotografías / Requerimiento	Depto. De Arqueología.	Responsables: Lic. Hugo Díaz, Oscar Camacho y Saúl Tutila.	1.00%	1												1
GE	VALORIZACION, DIFUSION Y APROPIACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DESDE UNA PERSPECTIVA INTERCULTURAL	7. L.8.6.3. IMPULSAR LOS PROCESOS DE DECLARATORIA DE BIENES CULTURALES Y ARTISTICOS, MATERIALES E INMATERIALES.	Procesos impulsados					3.00%	4												4
		7.1 Elaborar lista tentativa de patrimonio de la humanidad para UNESCO.		Borrador de lista	Documento	Depto. De Arqueologia.	Responsables: Lic. Hugo Díaz, Ma. Shione Shibata y Ma. Miriam Mendez.	1.00%	1												1
		7.2 Impulsar declaratoria de resolucion interna y/o medidas de proteccion en zonas arqueológicas.		Borrador de la resolución elaborado	Documento	Depto. De Arqueología.	Responsables: Lic. Hugo Díaz, Ma Miriam Méndez, Licda. Rocío Herrera.	2.00%	3												3
GE	Incrementar la afluencia de personas en los espacios culturales de SECULTURA a través de convenios interinstitucionales con MITUR	8. GESTIONAR APOYO DE MITUR PARA DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.	Alianzas establecidas					2.00%	1											1	
		8.1 Establecer Alianzas a través de Cooperación Externa para el financiamiento de publicaciones		Alianza establecida	Documento	Depto. De Arqueologia.	Responsables: Lic. Hugo Díaz, Ma Shione Shibata y demás técnicos.	2.00%	1											1	
GE	ESTABLECER ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EMPRESAS PÚBLICAS, PRIVADAS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES	9. GESTIONAR A TRAVÉS DE LA COOPERACIÓN EXTERNA FONDO PARA EL MANTENIMIENTO DE COLECCIONES NACIONALES, BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	Colecciones nacionales preservadas					2.00%	1											1	
		9.1 Presentar proyectos de conservación de bienes culturales y naturales a la Dirección de Cooperación Externa, para la salvaguarda de estos.		Proyecto presentado.	Documento	Depto. De Arqueología.	Responsables: Lic. Hugo Díaz, Ma Shione Shibata y demás técnicos.	2.00%	1											1	



SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGÍA
Plan Operativo Anual 2015

CODIGO	ACCIONES ESTRATEGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	Meses											
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
GE	FORTALECER LAS NORMATIVAS QUE RIGEN EL QUEHACER CULTURAL	10. ELABORAR Y ACTUALIZAR LAS NORMATIVAS DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL PARA GARANTIZAR SU RESGUARDO Y SALVAGUARDA.	Normativas elaboradas y actualizadas					3.00%	1										1		
		10. Elaborar proyecto de normativa de control de colecciones nacionales, procedimientos de aplicación de sanciones administrativas en base a la LEPPCES, Investigaciones Paleontológicas, Manual de obra mayor y obra menor; Manual de declaratorias, Manual de Valorización y actualización de la normativa de regulación de investigaciones arqueológicas en El Salvador,		Elaborar un manual de Valorización y actualización de la normativa de regulación de investigaciones arqueológicas en El Salvador.	Documentos	Depto. De Arqueología.	Responsables: Lic. Hugo Díaz, licda. Margarita Morán, Licda. Rocío Herrera.	3.00%	1										1		

TOTAL 21.00%

Licda. Yanira Santos
ELABORADO POR:

Lic. Hugo Díaz
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGIA.

LIC. MARLON VLADIMIR ESCAMILLA
DIRECTOR NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
MUSEO DE HISTORIA NATURAL DE EL SALVADOR
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

CODIGO	ACCIONES ESTRATEGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	Meses											
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembr e	Octubre	Noviembr e	Diciembr e
GE	Incrementar el acceso de la población a bienes, productos y servicios culturales que se originan en el país	1. L.8.4.3. Crear una red de espacios públicos para la difusión artística y cultural (Casas de la Cultura, museos, teatros, centros educativos, cines rescatados, universidades y plazas publicas.	Red creada					1.50%	8												8
		1.1 Facilitar el espacio en MUHNES para la difusión del patrimonio natural		Patrimonio Natural difundido	Informes	Unidad de Servicios Educativos y Museografía	Responsable: Rosa María Delgado	1.50%	8												8
GE	RESCATAR Y PROMOCIONAR LA MEMORIA HISTÓRICA Y DE LA CULTURA DE PAZ.	2. L.8.5.1. INCREMENTAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA (HISTÓRICA, SOCIAL, ECONÓMICA, POLÍTICA, CULTURAL, PATRIMONIAL Y RELIGIOSA) COMO FUENTE DE CONOCIMIENTO Y HERRAMIENTA QUE CONTRIBUYA AL RESCATE, VALORIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LAS MEMORIAS HISTÓRICAS DEL PAÍS, INCLUYENDO LAS DE LOS GRUPOS POBLACIONALES HISTÓRICAMENTE EXCLUIDOS.	Investigación incrementada					4.00%	1												1
		2.1 Realizar investigaciones sobre biodiversidad y paleontología.		Investigaciones realizadas	Documento	Unidad de Colecciones de Historia Natural / Sección Paleontología / Herbario Nacional / Sección Zoología	Responsables: Daniel Aguilar, Mauricio Molina, Jenny Menjivar, Ana María Rivera y Gabriel Cerén	4.00%	1												1
GE	VALORIZACION, DIFUSION Y APROPIACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DESDE UNA PERSPECTIVA INTERCULTURAL	3. L.8.6.1. APOYAR E INCENTIVAR INICIATIVAS DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y DE EMPRESAS VINCULADAS A LA PROTECCION Y SALVA-GUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL E INMATERIAL, INCLUYENDO EL DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	Iniciativas apoyadas e incentivadas					0.50%	2												2
		3.1 Capacitar a comunidades sobre la protección del patrimonio natural		Capacitaciones realizadas	Informes	Unidad de Servicios Educativos y Museografía	Responsable: Rosa María Delgado	0.50%	2												2
GE	VALORIZACION, DIFUSION Y APROPIACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DESDE UNA PERSPECTIVA INTERCULTURAL	4. L.8.6.3. IMPULSAR LOS PROCESOS DE DECLARATORIA DE BIENES CULTURALES Y ARTÍSTICOS, MATERIALES E INMATERIALES.	Procesos impulsados					3.00%	4												4
		4.1 Elaborar lista tentativa de patrimonio de la humanidad para UNESCO.		Borrador de lista	Documento	Unidad de Colecciones de Historia Natural.	Responsable: Lic. Daniel Aguilar	0.75%	1												1
		4.2 Impulsar el reconocimiento y declaratoria como bien cultural de las colecciones de historia natural.		Borrador de resolución elaborado	Documento	Coordinador de la Unidad de Colecciones de Historia Natural	Responsables: Danie Aguilar, Mauricio Molina y Adiel Molina	1.50%	2												2
		4.3 Impulsar reconocimiento y declaratoria como bien cultural del sitio paleontologico cerro el Dragón Chalatenango.		Borrador de la resolución elaborado	Documento	Encargado de la Sección de Paleontología	Responsable: Mauricio Molina	0.75%	1												1
GE	INCREMENTAR LA AFLUENCIA DE PERSONAS EN LOS ESPACIOS CULTURALES DE SECULTURA A TRAVÉS DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES CON MITUR	5. GESTIONAR APOYO DE MITUR PARA DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL	Alianzas Establecidas					2.50%	1												1
		5.1 Establecer Alianzas a través de Cooperación Externa para el financiamiento de publicaciones		Alianza establecida	Documento	Jefatura MUHNES	Responsable: Eunice Echeverría	2.50%	1												1
GE	ESTABLECER ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EMPRESAS PÚBLICAS, PRIVADAS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES	6. GESTIONAR A TRAVÉS DE LA COOPERACIÓN EXTERNA FONDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE COLECCIONES NACIONALES, BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	Colecciones nacionales preservadas					3.00%	1												1
		6.1 Presentar proyectos de conservación de bienes culturales y naturales a la Dirección de Cooperación Externa, para la salvaguarda de estos.		Proyecto presentado	Documento	Jefatura del MUHNES	Responsable: Eunice Echeverría	3.00%	1												1



SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
MUSEO DE HISTORIA NATURAL DE EL SALVADOR
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

GE	FORTALECER LAS NORMATIVAS QUE RIGEN EL QUEHACER CULTURAL	7. ELABORAR Y ACTUALIZAR LA NORMATIVAS DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL PARA GARANTIZAR SU RESGUARDO Y SALVAGUARDA	Normativas Elaboradas y Actualizadas				1.50%	1													1
		10. Elaborar proyecto de normativa de control de colecciones nacionales, procedimientos de aplicación de sanciones administrativas en base a la LEPPCES, Investigaciones Paleontológicas, Manual de obra mayor y obra menor; Manual de declaratorias, Manual de Valorización y actualización de la normativa de regulación de investigaciones arqueológicas en El Salvador.		Elaborar proyecto de normativa de control de colecciones nacionales, procedimientos de aplicación de sanciones administrativas en base a la LEPPCES, Investigaciones Paleontológicas.	Documento	Jefatura del MUHNES	Responsable: Eunice Echeverría	1.50%	1												1
GO		8. Desarrollar acciones de educación sobre Patrimonio Natural	Acciones Educativas desarrolladas					2.50%	14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2
		8.1 Elaborar Piezas del Mes		Piezas elaboradas	Informe	Unidad de Servicios Educativos y Museografía	Rosa María Delgado, Leiman Lara, Daniel Aguilar, José Santos López	1.00%	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		8.2 Realizar Publicaciones sobre el Patrimonio Natural		Publicacion presentada	Informe	Unidad de Colección de Historia Natural, Unidad de talleres Especializados	Ernesto Novoa y José Santos López, Gabriel Cerén, Jenny Menjivar	0.50%	1												1
		8.3 Desarrollar un Congreso Regional de Botánica, El Salvador 2015		Congreso realizado	Informe	Unidad de Colección de Historia Natural	Eunice Echeverría, Jenny Menjivar, Gabriel Cerén	1.00%	1										1		
GO		9. Registrar y conservar las Colecciones de Historia Natural	Colecciones de Historia Natural registradas y conservadas					1.00%	3267	285	285	150	285	285	285	285	285	283	283	278	278
		9.1 Realizar el ingreso y registro de 200 especímenes a la Sección de Botánica: Herbario Nacional		Registros en Base Digital.	Informes	Jefatura del MUHNES/Unidad: Colecciones de Historia Natural	Responsables: Jenny Menjivar y Gabriel Cerén.	0.20%	700	58	58	58	58	58	58	58	58	59	59	59	59
		9.2 Realizar el ingreso y registro de 100 piezas a la Sección Paleontológica: Colección Paleontológica		Registros en Base Digital.	Informes	Jefatura del MUHNES/Unidad: Colecciones de Historia Natural	Responsables: Daniel Aguilar, Mauricio Molina	0.10%	1665	150	150	15	150	150	150	150	150	150	150	150	150
		9.3 Realizar el ingreso y registro de 70 a la Sección de Paleontológica: Colección Rocas y Minerales		Registros en Base Digital.	Informes	Jefatura del MUHNES/Unidad: Colecciones de Historia Natural	Responsable: Adiel Molina	0.10%	710	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	55	55
		9.4 Realizar el ingreso y registro de 100 especímenes a la Sección de Zoología		Registros en Base Digital.	Informes	Jefatura del MUHNES/Unidad: Colecciones de Historia Natural	Responsable: Ana María Rivera	0.10%	100	9	9	9	9	9	9	9	9	7	7	7	7
		9.5 Realizar procesos de conservación de materiales biológicos y paleontológicos		Piezas conservadas	Informes	Unidad de Talleres Especializados	Responsables: José Santos López, Ernesto Novoa, Rene Gregorio	0.50%	92	8	8	8	8	8	8	8	8	7	7	7	7
GO		10. ATENDER REQUERIMIENTOS DE INSPECCIONES TECNICAS PALEONTOLOGICAS DE LOS USUARIOS	Inspecciones paleontológicas atendidas					1.50%	100	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	8
		10.1 Ejecutar inspecciones sobre patrimonio paleontológico		Solicitudes atendidas	Documentos	Unidad de Colecciones de Historia Natural	Adiel Molina, Mauricio Molina	1.00%	50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4
		10.2 Elaborar informes de inspecciones paleontológicas		Informes realizados	Documentos	Unidad de Colecciones de Historia Natural	Adiel Molina, Mauricio Molina	0.50%	50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4

TOTAL: 21.00%


Licda. Eunice Echeverría
JEFE DEL MUSEO DE HISTORIA NATURAL DE EL SALVADOR


Lic. Marlon Vladimir Escamilla
DIRECTOR NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL



SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
DEPARTAMENTO DE INSPECCIONES Y LICENCIAS DE BIENES CULTURALES INMUEBLES
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

CODIGO	ACCIONES ESTRATEGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	Meses											
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agost	Septiemb re	Octubre	Noviem bre	Diciem bre
GO		1. DESARROLLAR OBRAS DE CONSERVACION Y RESTAURACION EN EDIFICIOS PATRIMONIALES ADMINISTRADOS POR LA DNPCN	EDIFICIOS CONSERVADOS Y RESTAURADOS					2.00%	203	14	19	19	17	21	18	25	14	14	14	14	14
		1.1 Realizar la formulación de proyectos de conservación, mantenimiento, reparación ó reformas orientadas a mejorar la calidad de los servicios que en ellos se prestan.		Proyecto formulado	Informe	Jefatura del DILBCI / UNCO	Responsables: Nolvía Ventura, Ivan Sanchez, Rosmery de Reyes, William Ramos, Tito Chile y Rolando Polanco	1.00%	92	6	10	8	10	9	10	9	6	6	6	6	6
		1.2 Realizar la ejecución física de proyectos ó actividades de conservación, mantenimiento, reparación o reformas en los edificios.		Proyecto ó actividades ejecutadas	Informe	Jefatura del DILBCI / UNCO	Resonsables: Nolvía Ventura, Ivan Sanchez, Rosmery de Reyes, William Ramos, Tito Chile y Rolando Polanco	1.00%	111	8	9	11	7	12	8	16	8	8	8	8	8
GO		2. ATENDER SOLICITUDES DE LICENCIAS DE OBRA	LICENCIAS DE OBRAS ATENDIDAS					2.00%	894	92	67	95	88	58	70	112	53	82	66	55	56
		2.1 Realizar el ingreso de solicitudes de Licencias de Obras para la intervención en Patrimonio Cultural Edificado.		Solicitudes ingresadas	Base de Datos digital y Libro de Ingreso de solicitudes de Licencia	Jefatura del DILBCI/UNOR	Responsables: Nolvía Ventura, Eva Hernandez, Amanda Iraheta, Ricardo Rodriguez, José Pino, Osmaro Quintanilla, Monica Ayala, Mario Chacón	0.80%	383	48	40	49	34	25	28	43	17	30	30	19	20
		2.2 Elaborar resoluciones, notas resolutivas, notas de oficio para licencias de obras en Patrimonio Cultural Edificado y Bienes Culturales Inmuebles y Turismo. Aprobación de Planos, recepciones de obra.		Resoluciones emitidas, planos sellados y recepción de obra	Documento	Jefatura del DILBCI/UNOR		0.80%	497	43	26	44	54	33	40	67	35	50	35	35	35
		2.3 Elaborar informes trimestrales de Información Oficiosa con base a LAIP		Informes de informacion oficiosa	Informe	Jefatura del DILBCI/UNOR	Responsables: Rocio Peñate/Yanet Flamenco	0.20%	3			1						1			1
		2.4 Realizar monitoreos Exhaustivo en Centros y Conjuntos Históricos		Centros y Conjuntos Históricos monitoreados	Informe	Jefatura del DILBCI/UNCO/UNOR	Responsable: Técnicos de DILBCI	0.20%	11	1	1	1			2	2	1	1	1	1	
GO		3. DESARROLLAR ACTUALIZACION DE IBCI	INVENTARIO ACTUALIZADO					1.00%	2								1		1		
		3.1 Actualizar los inventarios de Centro Histórico de San Salvador		Fichas de inventario actualizadas	Informe	Jefatura del DILBCI/UNOR	Responsables: Nolvía Ventura, Eva Hernández, Xóchilt Siliezar, Victor Barrientos, Aida Elena Borja	0.50%	1								1				
		3.2 Actualizar los inventarios y revisión de catalogos de Bienes Culturales del Centros Historico de Santa Ana		Fichas de inventario actualizadas	Informe	Jefatura del DILBCI/UNOR	Responsables: Nolvía Ventura, Eva Hernández, Xóchilt Siliezar, Victor Barrientos, Aida Elena Borja	0.50%	1										1		



[Handwritten signature]

SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
DEPARTAMENTO DE INSPECCIONES Y LICENCIAS DE BIENES CULTURALES INMUEBLES
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

CODIGO	ACCIONES ESTRATEGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	Meses											
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agost	Septiemb re	Octubre	Noviem bre	Diciem bre
GE	VALORIZACION, DIFUSION Y APROPIACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DESDE UNA PERSPECTIVA INTERCULTURAL	4. L.8.6.1. APOYAR E INCENTIVAR INICIATIVAS DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y DE EMPRESAS VINCULADAS A LA PROTECCION Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL E INMATERIAL, INCLUYENDO EL DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	Iniciativas apoyadas e incentivadas					2.50%	3												3
		4.1 Monitorear los proyectos de conservación a través de PTR		Obra ejecutada	Informe	Jefatura del DILBCI/UCOR	Responsables: Nolvía Ventura y Tecnicos de monitoreo tencnico asignados.	2.50%	3												3
GE	VALORIZACION, DIFUSION Y APROPIACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DESDE UNA PERSPECTIVA INTERCULTURAL	5. L.8.6.2. FACILITAR EL ACCESO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A LOS BIENES PATRIMONIALES	Accesos facilitados					1.00%	1												1
		5.1 Adecuar la infraestructura para facilitar el acceso y uso de los usuarios con capacidades especiales administrados por la DNPCN		Adecuaciones realizadas	Fotografías / Requerimiento	Jefatura del DILBCI/UCOR	Responsables: Nolvía Ventura , Rolando Polanco, Ivan Sanchez, Rosmery de Reyes	1.00%	1												1
GE	VALORIZACION, DIFUSION Y APROPIACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DESDE UNA PERSPECTIVA INTERCULTURAL	6. L.8.6.3. IMPULSAR LOS PROCESOS DE DECLARATORIA DE BIENES CULTURALES Y ARTISTICOS, MATERIALES E INMATERIALES	Procesos impulsados					4.00%	6									1	2	1	2
		6.1 Impulsar declaratoria de resolucion interna y/o medida de proteccion para un bien cultural de naturaleza urbana		Borrador de declaratoria	Documento	Jefatura del DILBCI/UNOR	Responsables: Eva Hernández, Xóchilt Siliezar, Victor Barrientos, Aida Elena Borja	1.25%	1												1
		6.2 Impulsar declaratoria de resolucion interna y/o medidas de proteccion para un bien cultural inmueble		Borrador de declaratoria	Documento	Jefatura del DILBCI/UNOR	Responsables: Eva Hernández, Xóchilt Siliezar, Victor Barrientos, Aida Elena Borja	1.75%	4									1	1	1	1
		6.3 Elaborar lista tentativa de patrimonio de la humanidad para UNESCO		Borrador de lista	Documento	Unidad de Normativa del DILBCI.	Responsable: Xóchilt Siliezar	1.00%	1										1		
GE	VALORIZACION, DIFUSION Y APROPIACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DESDE UNA PERSPECTIVA INTERCULTURAL	7. L.8.6.4. CREAR ALIANZAS CON LOS GOBIERNOS MUNICIPALES Y CON LA SOCIEDAD CIVIL PARA PROTEGER, CONSERVAR, DEFENDER Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO CULTURAL	Alianzas creadas					1.50%	1												1
		7.1 Creación de alianzas con Alcaldías Municipales para dar seguimiento a normativas de patrimonio edificado		Alianzas establecidas	Carta de entendimiento	Jefatura del DILBCI/UNOR	Responsables: Nolvía Ventura/ Eva Hernández	1.50%	1												1
GE	ESTABLECER ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EMPRESAS PUBLICAS, PRIVADAS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES	8. GESTIONAR A TRAVÉS DE LA COOPERACION EXTERNA FONDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE COLECCIONES NACIONALES, BIENES MUEBLES E INMUEBLES	Colecciones nacionales preservadas					1.00%	1											1	



[Handwritten signature]

SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
DEPARTAMENTO DE INSPECCIONES Y LICENCIAS DE BIENES CULTURALES INMUEBLES
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

CODIGO	ACCIONES ESTRATEGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	Meses											
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agost	Septiemb re	Octubre	Noviem bre	Diciem bre
		8.1 Presentar proyectos de conservación de bienes culturales y naturales a la Dirección de Cooperación Externa, para la salvaguarda de estos		Proyecto presentado	Documento	Jefatura del DILBCI/UNOR	Responsables: Nolvía Ventura/ Eva Hernandez	1.00%	1											1	
GE	FORTALECER LAS NORMATIVAS QUE RIGEN EL QUEHACER CULTURAL	9. ELABORAR Y ACTUALIZAR LA NORMATIVA DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL PARA GARANTIZAR SU RESGUARDO Y SALVAGUARDA	DOCUMENTOS ELABORADOS					4.00%	1										1		
		1. Elaborar proyecto de normativa de control de colecciones nacionales, procedimientos de aplicación de sanciones administrativas en base a la LEPPCES, Investigaciones Paleontológicas, Manual de obra mayor y obra menor; Manual de declaratorias, Manual de Valorización y actualización de la normativa de regulación de investigaciones arqueológicas en El Salvador.		Elaborar un Manual de obra mayor, obra menor y un Manual de declaratorias.	Documentos	Jefatura del DILBCI/UNOR	Responsables: Nolvía Ventura/ Eva Hernandez / Xóchilt Siliezar	4.00%	1										1		

TOTAL 19%



Arq. Nolvía Ventura



DEPARTAMENTO DE INSPECCIONES Y LICENCIAS DE BIENES CULTURALES INMUEBLES

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIONES Y LICENCIAS DE BIENES CULTURALES INMUEBLES



LIC. MARLON VLADIMIR ESCAMILLA



DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

ELABORADO POR:
DIRECTOR NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.

SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

CODIGO	ACCIONES ESTRATEGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
GE	Valorizar, difusión y apropiación del patrimonio cultural y natural desde una perspectiva intercultural	1. Crear alianzas con los Gobiernos municipales y con la sociedad civil para proteger, conservar, defender y difundir el patrimonio cultural.	Alianzas creadas					2.00%	3		3										
		1.1 Establecer acuerdos con las municipalidades de Izalco, Santa Ana y Zacatecoluca para el proyecto de "Fortalecimiento de la Secretaría de Cultura de la Presidencia de El Salvador a través de la valorización del Patrimonio Cultural"		Acuerdos firmados	Documento	Departamento de Conservación de Bienes Culturales Muebles.	Jorge Orellana	2.00%	3		3										
GO		2. Conservar y Restauración del Patrimonio Cultural	Bienes conservados y restaurados					4.80%	59	22	4	7	6	5	2	2	2	3	2	2	2
		2.1 Restaurar piezas Arqueológicas y otras		Piezas restauradas	Informe	Departamento de Conservación de Bienes Culturales Muebles, Unidad de Restauración de Cerámica	Lic. Jorge Orellana, Wilson Fredi Alfaro, Misael Cuellar, Henry Sermeño y Guadalupe Zetino	1.80%	55	22	4	7	5	5	2	2	2	2	2	2	
		2.2 Realizar la conservación y restauración de Esculturas Policromadas		Esculturas restauradas	Informe	Departamento de Conservación de Bienes Culturales Muebles, Unidad de Restauración en Madera	Lic. Jorge Orellana, Wilson Fredi Alfaro, Misael Cuellar, Henry Sermeño y Guadalupe Zetino	2.00%	2												2
		2.3 Realizar el montaje y restauración del mural La Batalla de Acaxual y supervisión de montaje y restauración del mural "La Explotación campesina", en las instalaciones del MUNA		Murales restaurados	Informe	Departamento de Conservación de Bienes Culturales Muebles, Unidad de Pintura, Mural y Caballete	Lic. Jorge Orellana, Wilson Fredi Alfaro, Misael Cuellar, Henry Sermeño y Guadalupe Zetino	1.00%	2				1					1			
GO		3. Realizar trimestralmente monitoreos de conservación en los 7 Museos de la Secretaría de Cultura.	Monitoreos de conservación realizados					0.20%	22			1			7			7			7
		3.1 Ejecutar el monitoreo de piezas arqueológicas que se encuentran en exposición permanente en el MUNA, Museos Regionales de Occidente y Oriente y Museos de Sitios Arqueológicos		Monitoreos de conservación efectuados	Informe	Departamento de Conservación de Bienes Culturales Muebles	Lic. Jorge Orellana y Lic. Henry Sermeño	0.20%	22			1			7			7			7


T.E.C. ANA GUADALUPE ZETINO
ELABORADO POR:


LIC. JORGE ANTONIO ORELLANA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES


LIC. MARLON VLADIMIR ESCAMILLA
DIRECTOR NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL




7.00%

SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
DEPARTAMENTO DE PUEBLOS INDIGENAS
Plan Operativo Anual 2015

CODIGO	ACCIONES ESTRATEGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE ACTIVIDAD	Meses											
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiem bre	Octu bre	Noviem bre	Diciem bre
GO		1. Gestionar acuerdos con instancias estatales para promocionar los derechos de los Pueblos Indígenas	Acuerdos Gestionados					5%	3												3
		1.1 Realizar reuniones con instituciones gubernamentales para definición de acuerdos(MINED-UES-MINSAL)		Acuerdos Tomados	Informe	Departamento de Pueblos Indigenas	Gustavo Pineda/Rita de Araujo	5.00%	3												3
GE	Promocionar los derechos de los pueblos indígenas	2. L.8.7.1. Promocion, rescate y revitalización la cultura de los pueblos Indígenas.	Acciones realizadas					3.67%	15	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	3
		2.1 Gestionar a través de Comunicaciones la promoción de las acciones de rescate y revitalización de los pueblos indígenas		Gestiones realizadas	Correspondencia	Unidad de Comunidades Indigenas	Karla Irigoyen	1.00%	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		2.2 Elaborar propuesta de ordenzas municipales en Alcaldias en territorios con presencia indigena		Propuesta de Ordenanzas presentadas	Documento	Jefe de Depto. de Pueblos Indigenas	Gustavo Pineda/ Rita de Araujo	1.35%	2						1						1
		2.3 Realizar diplomados para jovenes lideres y lideresas indigenas, para la trasmision de conocimientos intergeneracionales		Diplomado realizado	Informe	Jefe de Depto. de Pueblos Indigenas	Gustavo Pineda/ Rita de Araujo	1.32%	1												1
GE	Promocionar los derechos de los pueblos indígenas	3. L.8.7.2. Eliminar todas las formas de discriminación a los pueblos Indígenas, en los medios de comunicación.	Discriminaciones identificadas					1.22%	3								1		1		1
		3.1 Realizar una revisión permanente del tratamiento periodístico en medios escritos y audiovisuales al tema indígena		Casos identificados de discriminación	Informe	Unidad de Comunidades Indigenas	Rita de Araujo / Karla Irigoyen	1.22%	3								1		1		1
GE	Promocionar los derechos de los pueblos indígenas	4. L.8.7.3. Cuantificar y caracterizar a los pueblos indígenas	Investigación realizada					2.45%	65									64			1
		4.1 Realizar visitas de campo para cuantificar y caracterizar a los pueblos indígenas.		Visitas realizadas	Informe	Unidad de Expresiones Culturales	Ana Graciela de Letona/Lorena Cuerno	1.22%	64									64			
		4.2 Elaboración del mapeo de los pueblos indígenas		Mapeo presentado	Documento		Ana Graciela de Letona/Lorena Cuerno	1.23%	1												1
GE	Promocionar los derechos de los pueblos indígenas	5. L.8.7.4. Fortalecer las iniciativas y manifestaciones culturales y artísticas de los pueblos indígenas en todo el territorio nacional su cosmovisión, espiritualidad, idiomas, danzas, artesanías y tradiciones con enfoque intercultural y generando condiciones institucionales que faciliten a la ciudadanía el acceso a estas manifestaciones culturales.	Condiciones generadas					3.66%	31												31



Rita de Araujo

SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
DEPARTAMENTO DE PUEBLOS INDIGENAS
Plan Operativo Anual 2015

CODIGO	ACCIONES ESTRATEGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE ACTIVIDAD	Meses											
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiem bre	Octu bre	Noviem bre	Diciem bre
		5.1 Realizar celebraciones de los pueblos Indigenas		Celebraciones realizadas	Informe	Unidad de Expresiones Culturales	Ana Graciela de Letona	1.22%	13												13
		5.2 Realizar conmemoraciones de los pueblos Indigenas		Conmemoraciones realizadas			Ana Graciela de Letona	1.22%	13												13
		5.3 Realizar seminarios y/o talleres sobre los pueblos Indigenas		Seminarios y/o talleres realizados			Ana Graciela de Letona	1.22%	5												5
GE	Fortalecer las Normativas que rigen el quehacer cultural	6. Impulsar procesos de desarrollo sociocultural de las comunidades y los pueblos indígenas	Procesos impulsados					2.00%	11							1					10
		6.1 Presentación y divulgar la política pública de los pueblos indígenas		Politica divulgada y presentada	Informe	Jefe del Departamento de Pueblos Indigenas	Gustavo Pineda / Rita de Araujo	0.60%	1							1					
		6.2 Impulsar la Implementación y seguimiento de la Política a través de la mesa multisectorial		Pólitica impulsada	Informe	Unidad de Comunidades Indigenas	Rita de Araujo / Karla Irigoyen	0.70%	4												4
		6.3 Realizar reuniones de coordinación con las diversas Instituciones para la implementación de la Política de acuerdo a sus competencias		Reuniones realizadas	Informe	Jefe del Departamento de Pueblos Indigenas	Rita de Araujo	0.70%	6												6



Rita de Araujo
Licda. Rita de Araujo.

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PUEBLOS INDIGENAS

Marlon Escamilla
LIC. MARLON VLADIMIR ESCAMILLA

DIRECTOR NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

TOTAL 18%



Rita de Araujo